

COMUNE DI BORGO CHIESE

PROVINCIA DI TRENTO

DETERMINAZIONE N. 28

DI DATA 10.03.2025

**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA'
CULTURALI**

OGGETTO:	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ART. 3 COMMA 4 D.LGS. 23.06.2011 N. 118 - SERVIZIO BIBLIOTECA.
-----------------	---

L'anno duemilaventicinque, addì dieci del mese di marzo, nella residenza municipale,
il sottoscritto Responsabile del Servizio Biblioteca e attività culturali

A S S U M E

la seguente determinazione.

OGGETTO:	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ART. 3 COMMA 4 D.LGS. 23.06.2011 N. 118 - SERVIZIO BIBLIOTECA.
-----------------	---

Premesso che la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)”, che, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale, dispone che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del D. Lgs. n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto;

Con D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117, c. 3, della Costituzione;

Ai sensi dell'art. 3 del sopra citato D.Lgs. 118/2011, le Amministrazioni pubbliche devono adeguare la propria gestione ai principi contabili generali e di competenza finanziaria.

Considerato che ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni e integrazioni al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'Allegato 1, occorre provvedere, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento.

Richiamato l'art. 33 del Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 13 dd. 30.04.2019 e successive delibere di variazione n. 17 dd. 22.06.2020 e n. 29 dd. 24.07.2024, relativo al Riaccertamento dei residui, il quale al comma 1 stabilisce: *“Prima dell'inserimento dei residui attivi e passivi nel conto del bilancio, ogni responsabile di servizio provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi. Le risultanze finali dell'attività di riaccertamento dei residui sono formalizzate con un atto contenente gli impegni e gli accertamenti da mantenere a residuo, da re-imputare e da eliminare, che ogni responsabile di servizio deve adottare e sottoscrivere entro un termine stabilito dal responsabile del servizio finanziario, che consenta la predisposizione tecnica del rendiconto di gestione nei termini di legge”*.

Richiamato inoltre il principio contabile generale n. 9 della prudenza, in base al quale tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti.

Dato atto che, in base al principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, la ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- a) i crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;
- d) i debiti insussistenti o prescritti;
- e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla re-imputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.

Dato atto che, alla luce della normativa sopra richiamata, tramite deliberazione della Giunta comunale in vista dell'approvazione del rendiconto di gestione, viene disposto il riaccertamento ordinario dei residui, attraverso il quale si procede alla cancellazione dei residui attivi e passivi non assistiti da obbligazioni giuridicamente perfezionate nonché alla re-imputazione dei residui attivi e passivi le cui obbligazioni non sono esigibili alla data del 31 dicembre 2024.

Visti gli elenchi dei residui attivi e passivi del Responsabile del Servizio Biblioteca, allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale, per cui si è proceduto al riaccertamento ordinario ai sensi di quanto stabilito dall'art. 3 comma 4 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i..

Ritenuto, pertanto, di dover individuare, con provvedimento formale, le risultanze dell'attività di riaccertamento ordinario al fine di consentire alla Giunta Comunale di provvedere con specifico provvedimento al riaccertamento ordinario dei residui e ad assumere la conseguente variazione di bilancio, corredata del parere dell'organo di revisione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI

Visti e richiamati:

- lo Statuto, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 20.06.2017;
- il Regolamento di contabilità comunale approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 30.04.2019 e modificato con successive deliberazioni consiliari n. 17 del 22.06.2020 e n. 29 del 24.07.2024.
- il DUP ed il bilancio di previsione 2025-2027 approvati con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 46 e 47 dd. 30.12.2024;
- l'atto programmatico di indirizzo 2024 (bilancio di previsione finanziario 2024-2026), approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 17.01.2024 ed in particolare quanto previsto al punto n. 7 del dispositivo della delibera predetta di seguito riportato: "Di specificare che il presente PEG ha valore fino all'adozione del nuovo, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2025-2027 e, nel periodo tra l'approvazione del bilancio e l'adozione del nuovo PEG, limitatamente alle previsioni dell'esercizio 2025.
- la deliberazione n. 47 del 29.04.2024, immediatamente esecutiva, con la quale la Giunta comunale adottava il Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennio 2024/2026 (P.I.A.O.), aggiornamento 2024.
- il Decreto di nomina dei responsabili di servizio.

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

D E T E R M I N A

1. Di provvedere, al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2024 di competenza del servizio Biblioteca nelle risultanze di cui agli elenchi allegati contrassegnati dalle lettere B), E), G) che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. Di dare atto che con il presente provvedimento:
 - Non sono stati eliminati residui attivi;
 - sono stati eliminati residui passivi per Euro 14.753,92 in mancanza dei presupposti per il mantenimento come da motivazioni riportate in Allegato B);
 - non vi sono residui attivi da mantenere a bilancio;
 - non sono stati accertati maggiori residui attivi;
 - sono stati mantenuti residui passivi per un totale complessivo di Euro 31.240,06 come da Allegato E) in presenza di obbligazioni perfezionate;
 - sono stati re-imputati residui passivi come da Allegato E1) per Euro 12.194,60 con le correlate entrate;
 - di non avere accertamenti 2024 a titolo di residui attivi da esercizio di competenza;
 - di mantenere impegni 2024 a titolo di residui passivi da esercizio di competenza per Euro 29.638,56 in presenza di obbligazioni perfezionate come da Allegato G).
3. Di dare atto altresì, che sono state mantenute a residuo unicamente le somme per cui esistono obbligazioni perfezionate e che risultavano esigibili alla data del 31.12.2024.
4. Di ottemperare all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33/2013 e in particolare all'art. 29 disponendo la pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".
5. Di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso la presente determinazione sono ammessi:
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 5 e 29 del D.lgs. 02.07.2010, n. 104.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI
Azzellini dott.ssa Deborah
(firmato digitalmente)

VISTO attestante la copertura finanziaria, ai fini del controllo di regolarità contabile
ai sensi dell'art. 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-
Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Floriani Erika
(firmato digitalmente)

Servizio Biblioteca-Elenco dei residui riaccertati (minori residui passivi)- Allegato B) f.to digitalmente

Elenco dei filtri utilizzati
- TIPOLOGIA RESIDUI: TUTTI I RESIDUI VARIATI NEGATIVAMENTE NELL'ANNO
- RESIDUI GENERATI DA RESIDUO

- Ordinamento
- Numero di impegno/accert.
- Capitolo
- Anno di competenza
- Residuo al 31 dicembre

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:
Resp. Servizio biblioteca e attività cul...;

COMUNE DI BORGHI CHIESE

Elenco dei residui riaccertati

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo al 01/01/2024 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2024 (E)=A+B1-B2-C
340/2023 (I)	Quote spese ex art. 7, co. 5 conv.gest.attività serv.biblioteca e Valle del Chiese (2023-2024)	05021.04.01320 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2023	13.751,04	0,00	-11.114,02	0,00	0,00	2.637,02	0,00
Motivo: ECONOMIA SULLA BASE DI LIQUIDAZIONE SALDO ANNO 2023										
513/2023 (I)	Aperture poli mus.Pieve S.Maria Assunta-Casa Marascolchi e visite sent.ethnog.Rio Caino giu'23-mag'24	09021.03.01949 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2023	3.639,90	0,00	-3.639,90	0,00	0,00	0,00	0,00
Motivo: Economia di spesa										
TOTALI Residuo				17.390,94	0,00	-14.753,92	0,00	0,00	2.637,02	0,00
TOTALI Competenza				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI = TOTALI Residuo + TOTALI Competenza				17.390,94	0,00	-14.753,92	0,00	0,00	2.637,02	0,00

Servizio Biblioteca-Elenco dei residui passivi- Allegato E) f.to digitalmente

Elenco dei filtri utilizzati

- RESIDUI APERTI AL 31 DICEMBRE

- TIPOLOGIA RESIDUI: TUTTI

- RESIDUI GENERATI SIA DA COMPETENZA CHE DA RESIDUO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

Resp. Servizio biblioteca e attività cul...;

Ordinamento

- Numero di impegno/accert.

- Capitolo

- Anno di competenza

- Residuo al 31 dicembre

COMUNE DI BORGHI CHIESE

Elenco dei residui riaccertati

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp.da Pluri al 01/01/2024 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2024 (E)=A+B1-B2-C
345/2022 (I)	ACQ.TO NOVITA' LIBRARIE E MULTIMED.PER BIBLIOTECA ANNI 2022-2023-2024	05021.03.01240 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2024	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.063,09	936,91
347/2022 (I)	ACQ.TO NOVITA' LIBRARIE E MULTIMED.PER BIBLIOTECA ANNI 2022-2023-2024	05021.03.01240 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2024	4.000,00	0,00	-11,33	0,00	0,00	2.772,84	1.215,83
348/2022 (I)	ACQ.TO NOVITA' LIBRARIE E MULTIMED.PER BIBLIOTECA ANNI 2022-2023-2024	05021.03.01240 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2024	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.626,34	873,66
918/2022 (I)	Incontri Gruppo di Lettura: DA OTT. 2022 A GIU. 2023, DA OTT. 2023 A GIU. 2024 E DA OTT.2024 A GIU.25	05021.03.01247 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2024	1.976,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.976,40
288/2023 (I)	Corso serale bibi."Orto e giardino" marzo-aprile 2023	05021.03.01247 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2023	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
340/2023 (I)	Quote spese ex art. 7, co. 5 conv.gest.attività serv.bibliotecario Valle del Chiese (2023-2024)	05021.04.01320 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2024	14.047,48	0,00	0,00	0,00	0,00	680,31	13.367,17

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp.da Pluri al 01/01/2024 (A)	Variazioni Positive e nuovi Impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimputazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2024 (E)=A+B1-B2-C
513/2023 (I)	Aperture poli mus.Pieve S.Maria Assunta-Casa Marascalchi e visite sent.ethog.Rio Caino giu'23-mag'24	09021.03.01949 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2024	990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	684,42	305,58
549/2023 (I)	SP.MINUTE:Controllo tecnico per pratica polizia amm.eventi Serv. Bibl.dd.25/7,27/7 e 1/8,24/8	05021.03.01325 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2023	101,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101,50
64/2024 (I)	Impegno di spesa lavoratrici ex L.P. 32/90 anno 2024 (biblioteca com.le e Rio Caino).	09021.03.01949 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2024	0,00	3.572,16	0,00	0,00	0,00	2.381,44	1.190,72
212/2024 (I)	Fornitura quotidiani per Servizio Biblioteca periodo 2024 - 2026	05021.03.01237 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2024	0,00	1.569,60	0,00	0,00	0,00	1.250,40	319,20
218/2024 (I)	App.ne convenz. n. 1 lavoratrice ex L.P. 32/90 e ss.mm. (periodo: 02.04.24-30.09.24)	09021.03.01949 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2024	0,00	1.776,15	0,00	0,00	0,00	883,11	893,04
311/2024 (I)	Servizio di varie attività culturali e letterarie per bambini, ragazzi ed adulti	05021.03.01247 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2024	0,00	3.062,20	0,00	0,00	0,00	2.903,60	158,60
312/2024 (I)	n. 4 incontri annuali di narraz. favole per bambini:n. 2 per l'estate, n.1 per Halloween e n.1 Natal	05021.03.01247 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2024	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	700,00	700,00
346/2024 (I)	Affidamento incarico per fornitura materiale documentario Servizio Biblioteca anno 2024.	05021.03.01240 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2024	0,00	4.990,00	0,00	0,00	0,00	3.070,60	1.919,40
558/2024 (I)	Fornitura n. 2 espositori per dvd autoportanti, n. 4 set profili adesivi per scaffali e n. 48	05021.03.01235 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2024	0,00	1.640,90	-7,70	0,00	0,00	608,40	1.024,80
560/2024 (I)	Fornitura piante ed addobbi floreali per Servizio Biblioteca periodo 2024-2026.	05021.03.01296 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2024	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	435,00	165,00
561/2024 (I)	Fornitura cancelleria varia per Servizio Biblioteca periodo 2024-2026	05021.03.01235 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2024	0,00	2.074,00	0,00	0,00	0,00	1.851,13	222,87
562/2024 (I)	Fornitura addobbi primaverili, pasquali, autunnali e natalizi per sale adulti, ragazzi e bambini	05021.03.01296 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2024	0,00	1.087,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.087,00
563/2024 (I)	Fornitura materiale vario per corsi di bricolage per adulti e bambini organizzati dalla biblioteca	05021.03.01296 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2024	0,00	999,18	0,00	0,00	0,00	0,00	999,18

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo e Comp.da Pluri al 01/01/2024 (A)	Variazioni Positive e nuovi Impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimputazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2024 (E)=A+B1-B2-C
596/2024 (I)	Corso di spagnolo serale presso biblioteca com.le (autunno-inv. 2024).	05021.03.01247 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2024	0,00	990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	990,00
726/2024 (I)	Fornitura n. 2 poltrone ergonomiche per serv. biblioteca com.le.	05022.02.03332 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2024	0,00	1.293,20	0,00	0,00	0,00	0,00	1.293,20
TOTALI Residuo				1.601,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.601,50
TOTALI Competenza				35.513,88	25.054,39	-19,03	0,00	0,00	30.910,68	29.638,56
TOTALI = TOTALI Residuo + TOTALI Competenza				37.115,38	25.054,39	-19,03	0,00	0,00	30.910,68	31.240,06

T118	Capitolo	Des. cap.	Codice	Tipo	Padre	Descrizione	Data	Determina	Reazione sociale	Impegnato	Variazioni	Finale	di cui FPV	di cui Raimm.	Mandati	Residuo	Disponibile
2	05022.02.03332	ACQUISTO DI BENI MACCHINE ARREDI	224/2024			Fornitura servizi per sviluppo materiali documentari biblioteca.com.it	13/3/2024	Determinazione BIB - 234/2024 del 12/12/2024	G.A.M. GONZAGARDEI MONTESOBRI S.R.L.	12.184,60	0,00	12.184,60	0,00	12.184,60	0,00	12.184,60	12.184,60
								TOTALE RESIDUI PASSIVITÀ IMPUTATI A COMP. 2025 (Riscuotiti da entrate re-imputate cap. 1072/6 acc. 368/2024)						12.184,60			

Servizio Demografico-Elenco dei residui passivi da comp.2024- Allegato G) f.to digitalmente

Elenco dei filtri utilizzati

- RESIDUI APERTI AL 31 DICEMBRE
- TIPOLOGIA RESIDUI: TUTTI
- RESIDUI GENERATI DA COMPETENZA

Ordinamento

- Numero di impegno/accert.
- Capitolo
- Anno di competenza
- Residuo al 31 dicembre

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

Resp. Servizio biblioteca e attività cul...;

COMUNE DI BORGIO CHIESE

Elenco dei residui riaccertati

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Comp.da Pluri al 01/01/2024 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimpuntazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2024 (E)=A+B1-B2-C
345/2022 (I)	ACQ.TO NOVITA' LIBRARIE E MULTIMED.PER BIBLIOTECA ANNI 2022-2023-2024	05021.03.01240 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2024	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.063,09	936,91
347/2022 (I)	ACQ.TO NOVITA' LIBRARIE E MULTIMED.PER BIBLIOTECA ANNI 2022-2023-2024	05021.03.01240 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2024	4.000,00	0,00	-11,33	0,00	0,00	2.772,84	1.215,83
348/2022 (I)	ACQ.TO NOVITA' LIBRARIE E MULTIMED.PER BIBLIOTECA ANNI 2022-2023-2024	05021.03.01240 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2024	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.626,34	873,66
918/2022 (I)	Incontri Gruppo di Lettura: DA OTT. 2022 A GIU. 2023, DA OTT. 2023 A GIU. 2024 E DA OTT.2024 A GIU.25	05021.03.01247 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2024	1.976,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.976,40
340/2023 (I)	Quote spese ex art. 7, co. 5 conv.gest.attività serv.bibliotecario Valle del Chiese (2023-2024)	05021.04.01320 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2024	14.047,48	0,00	0,00	0,00	0,00	680,31	13.367,17
513/2023 (I)	Aperture poli mus.Pieve S.Maria Assunta-Casa Marascalchi e visite sent.ethnog.Rio Caino giu'23-mag'24	09021.03.01949 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2024	990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	684,42	305,58

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Comp.da Pluri al 01/01/2024 (A)	Variazioni Positive e nuovi Impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimputazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2024 (E)=A+B1-B2-C
64/2024 (I)	Impegno di spesa lavoratrici ex L.P. 32/90 anno 2024 (biblioteca com.le e Rio Caino).	09021.03.01949 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2024	0,00	3.572,16	0,00	0,00	0,00	2.381,44	1.190,72
212/2024 (I)	Fornitura quotidiani per Servizio Biblioteca periodo 2024 - 2026	05021.03.01237 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2024	0,00	1.569,60	0,00	0,00	0,00	1.250,40	319,20
218/2024 (I)	App.ne convenz. n. 1 lavoratrice ex L.P. 32/90 e ss.mm. (periodo: 02.04.24-30.09.24)	09021.03.01949 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2024	0,00	1.776,15	0,00	0,00	0,00	883,11	893,04
311/2024 (I)	Servizio di varie attività culturali e letterarie per bambini, ragazzi ed adulti	05021.03.01247 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2024	0,00	3.062,20	0,00	0,00	0,00	2.903,60	158,60
312/2024 (I)	n. 4 incontri annuali di narraz. favole per bambini:n. 2 per l'estate, n.1 per Halloween e n.1 Natal	05021.03.01247 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2024	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	700,00	700,00
346/2024 (I)	Affidamento incarico per fornitura materiale documentario Servizio Biblioteca anno 2024.	05021.03.01240 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2024	0,00	4.990,00	0,00	0,00	0,00	3.070,60	1.919,40
558/2024 (I)	Fornitura n. 2 espositori per dvd autoportanti, n. 4 set profili adesivi per scaffali e n. 48	05021.03.01235 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2024	0,00	1.640,90	-7,70	0,00	0,00	608,40	1.024,80
560/2024 (I)	Fornitura piante ed addobbi floreali per Servizio Biblioteca periodo 2024-2026.	05021.03.01296 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2024	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	435,00	165,00
561/2024 (I)	Fornitura cancelleria varia per Servizio Biblioteca periodo 2024-2026	05021.03.01235 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2024	0,00	2.074,00	0,00	0,00	0,00	1.851,13	222,87
562/2024 (I)	Fornitura addobbi primaverili, pasquali, autunnali e natalizi per sale adulti, ragazzi e bambini	05021.03.01296 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2024	0,00	1.087,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.087,00
563/2024 (I)	Fornitura materiale vario per corsi di bricolage per adulti e bambini organizzati dalla biblioteca	05021.03.01296 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2024	0,00	999,18	0,00	0,00	0,00	0,00	999,18
596/2024 (I)	Corso di spagnolo serale presso biblioteca com.le (autunno-inv. 2024).	05021.03.01247 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2024	0,00	990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	990,00
726/2024 (I)	Fornitura n. 2 poltrone ergonomiche per serv. biblioteca com.le.	05022.02.03332 Resp. Servizio biblioteca e attività culturali	2024	0,00	1.293,20	0,00	0,00	0,00	0,00	1.293,20

Codice Imp.	Descrizione Impegno	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Comp.da Pluri al 01/01/2024 (A)	Variazioni Positive e nuovi impegni (B1)	Variazioni Negative (B2)	di cui: Economie	di cui: saldo reimputazioni	Speso (C)	Residuo al 31/12/2024 (E)=A+B1-B2-C
		TOTALI Residuo		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALI Competenza		35.513,88	25.054,39	-19,03	0,00	0,00	30.910,68	29.638,56
		TOTALI = TOTALI Residuo + TOTALI Competenza		35.513,88	25.054,39	-19,03	0,00	0,00	30.910,68	29.638,56